



T.C.
GEBZE
KAYMAKAMLIĞI
YÜCEL BORU
FEN LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



YÜCEL BORU FEN LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Yeni kuşak, en büyük cumhuriyetçilik dersini bugünkü öğretmenler topluluğundan ve onların yetiştirecekleri öğretmenlerden alacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsâ-taşım,
Her cerîhamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: GEBZE	
Adres:	İnönü Mahallesi İbrahimağa Caddesi 1989. Sokak No:8	Coğrafi Konum (link)	http://bit.ly/2Re8McI
Telefon Numarası:	(262) 644 00 54	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	750301@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yucelborufenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750301	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Önceleri sadece askeri alanda kullanılan “strateji” ve buna bağlı kavram, ilke ve yöntemler, zaman içinde özel ve kamu olmak üzere bütün örgütlerce benimsenerek yaygınlık kazanmıştır. Strateji, sözlü olarak, bir alanda istenilen amaca ulaşmak için uygulanabilecek temel yönetim usulleri ve takip edilecek yolların bütünü anlamına gelmektedir. 1970’lerden itibaren giderek büyüyen ve gelişen, karmaşık bir nitelik kazanan örgütler, karşılaştıkları sorunları çözebilmek, rekabet edebilmek ve gelişmek için stratejik yönetim anlayışına geçmişlerdir. Stratejik yönetim, zamanı ve fırsatları iyi kullanma, gelecek yönelimli olma, olumsuz çevre şartlarına karşı doğru mücadele etme ve değişime ayak uydurmanın adıdır. Stratejik yönetim anlayışında, ulaşılmak istenen hedeflerin ve siyasaaların doğru seçilmesi önemlidir. Bunun için örgütün iç ve dış çevresi incelenir, güçlü ve zayıf yanlar ile fırsatlar ve tehditler belirlenmeye çalışılır, kısacası SWOT analizi yapılır. İlk özel sektörde uygulanan ve başarılı olan stratejik yönetim anlayışı, kamu yönetiminde, değişime ayak uydurabilmek, sorunları çözebilmek, proaktif olarak hareket edebilmek ve gelecek yönelimli olmak için bir takım yenilikler getireceği düşüncesiyle benimsenmiştir. Stratejik yönetim, kamu idarelerine bir vizyon anlayışı getirmekte, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenmesini sağlamakta, performans esasına göre işleri yürütmeyi öngörmekte ve hesap verme sorumluluğunu nesnel ve ölçülebilir hale getirmektedir.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.


Ömer PERCİN
OKUL MÜDÜRÜ




İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2 Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6 Paydaş Analizi.....	22
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	27
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	30
2.7 Kuruluş İçi Analiz	34
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	34
2.7.3 Teknolojik Düzey	45
2.7.5 İstatistik Veriler	47
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	51
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	52
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	52
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	53
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	56
3.1 Misyon.....	56
3.2 Vizyon	56
3.3 Temel Değerler.....	56
A-) KİŞİLERE YÖNELİK DEĞERLERİMİZ.....	56
B-) SÜREÇLERE YÖNELİK DEĞERLERİMİZ	56
C-) PERFORMANSIMIZA YÖNELİK DEĞERLERİMİZ.....	57
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	58
4. MALİYETLENDİRME.....	71
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	73
EKLER:.....	76



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

2014-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer PERÇİN	Okul Müdürü	Arif DÜLGER	Müdür Yardımcısı
Nagihan YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Meral ERTUĞRUL	Matematik Öğretmeni
Doğan KARADAĞ	T. Dili ve Edebiyatı Öğrt.	HÜSEYİN AYDIN	T. Dili ve Edebiyatı Öğrt.
Yusuf KARAKUŞ	Coğrafya Öğretmeni	Vedat TEKİN	Kimya Öğretmeni
Adem GÜLER	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehtap KARACA	Veli
Zekiye ÖZ	Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1 Kurumsal Tarihçe

Gebze ilçemizde faaliyet gösteren Yücel Boru Profil Aş 2013 yılında Gebze'nin ilk, Kocaeli'nin üçüncü fen lisesini eğitim öğretime kazandırmıştır. Okulumuz Yumrukaya diye tabir edilen Gaziler Dağı mesire alanının hemen altında; araç muayene istasyonunun hemen üstünde yer almaktadır; Yumrukaya Özel Eğitim Uygulama Okulu ve Necip Fazıl Kısakürek OO/İHO ile komşudur.

2019 yılında 120, 2020 yılında 150, 2021 yılında 150, 2022 yılında 150 ve 2023 yılında 120 öğrencimiz okulumuza yerleşmiştir. Okulumuza ait 66 yatak kapasiteli erkek öğrenci pansiyonu ve 60 yatak kapasiteli kız öğrenci pansiyonumuz vardır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 67 öğrencimiz pansiyonumuzda kalmaktadır. Üçer kişilik odalarda kalan öğrencilerimiz için kendi mutfağımızda hazırlanan üç ana bir ara öğün olmak üzere dört öğün yemek verilmektedir. Ayrıca öğlen yemeklerinde diğer öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz de talep etmeleri halinde pansiyon yemekhanemizden faydalanabilmektedir. Yirmi dört saat sıcak su ve uyku saatleri dışında her an ders çalışabilecekleri ortamlara sahip olan öğrencilerimiz için pansiyonun fiziki olanakları geliştirilmeye çalışılmaktadır.

2017 yılı itibariyle ilk mezunlarını veren okulumuz, OSYS yerleştirmeleri sonucunda %80 oranında yerleştirme yüzdesi yakalamıştır. 2023 YKS sonuçlarına göre, 31 öğrencimiz tıp fakültesi, 14 öğrencimiz diş hekimliği fakültesi, 3 öğrencimiz eczacılık fakültesi, 18 öğrencimiz bilgisayar mühendisliği olmak üzere 62 öğrencimizi çeşitli mühendislik fakültelerine ve 12 öğrencimiz çeşitli fakülteleere yerleştiler. Toplamda 128 öğrencimiz lisans programlarına kayıt yaptırma hakkı kazanmıştır.

Okulumuzda yirmi iki sosyal kulüp aktif olarak faaliyet göstermektedir. Her bir öğrencimiz bu yirmi iki sosyal kulüpten birine mutlaka kayıtlı olarak faaliyet gösterebilmektedir. Sosyal kulüplerin dışında yabancı dil becerilerini geliştirmeye dönük olarak İngilizce kulübü, MUN (Model United Nations) çalışmaları gibi faaliyetler periyodik olarak düzenlenmektedir. Hali hazırda başvurusu yapılan bir Erasmus+ projesi, ulusal düzeyde düzenlenen yarışmalar (Teknofest, GençBizz ve Lise Girişimcilik vb.. yarışmalar) ve faaliyetlere katılım ile TÜBİTAK 4006 ,2204-A, 2204-C, 2204-D Bilim fuarları ve TUBİTAK Bilim Olimpiyatlarına geleneksel ve takvimlerine uygun olarak sürdürülmektedir.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

2.3 Mevzuat Analizi

28.10.2016 tarihli ve 29876 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,
5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
10. Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.



Sayılan bu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

1. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
2. 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
3. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
4. 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
5. 2698 Sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
6. 2866 Sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
7. 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
8. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9. 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
10. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmeninin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
15. Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
16. Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği
17. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
18. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
19. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
22. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
23. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
24. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği



26. Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
27. Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
28. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
29. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
30. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
32. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
33. Milli Eğitim Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
34. Milli Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
35. Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar
36. Kahramanlık Tabloları ve Türk Büyüklerine Ait Resimler –Genelge 1990/44
37. Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu – Genelge 2007/28
38. Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler 2010/24
39. Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/49
40. Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi 2013/35
41. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele 2014/20
42. Yabancılarla Yönelik Eğitim Öğretim Hizmetleri 2014/21
43. Türk Bayrağının Korunması Talimatı
44. “Beyaz Bayrak” İşbirliği Protokolü



2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzda bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Yücel Boru Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

• **Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmekEğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifde bulunmak,Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmekYükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,,Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamakÖğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamakÖğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak.Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak



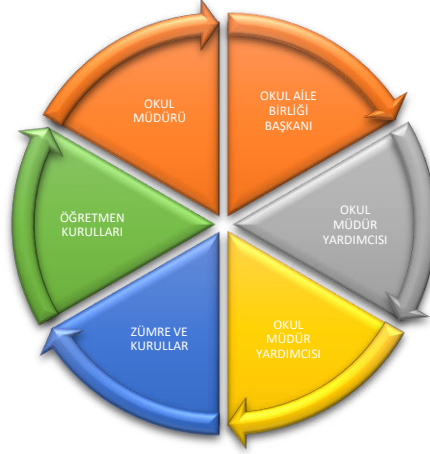
	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak• Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.• Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.• Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.• Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.• Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.• Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur.• Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşmemektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,• Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,• Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,



	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağla
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) Okul aile birliği faaliyetleri Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Her yıl meslek tanıtımı yapmak.• Okul aile birliği ile aktif çalışmak.• Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.• Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak• Sınav sonu analizler yapmak.

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Gebze Teknik Üniversitesi		X	5
Gebze Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4

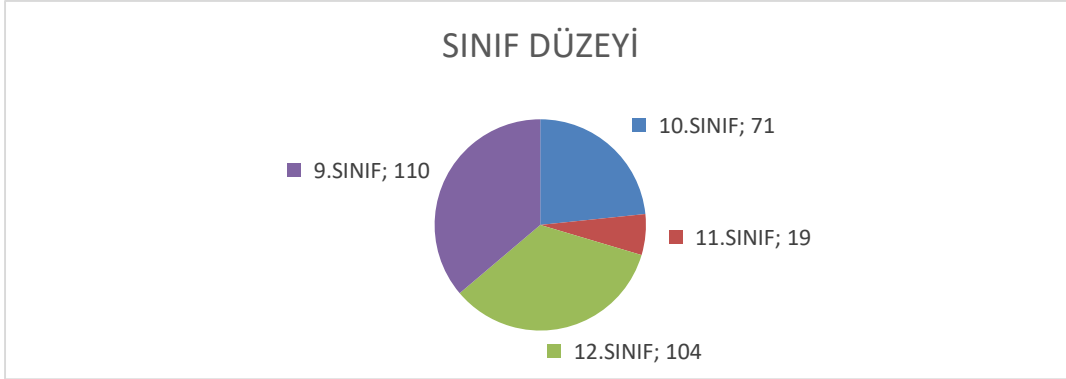
Muhtarlık		X	4
Hayırseverler		X	4
Medya		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3
Gebze İlçe Sağlık Müdürlüğü		X	3
Gebze Ticaret Odası		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

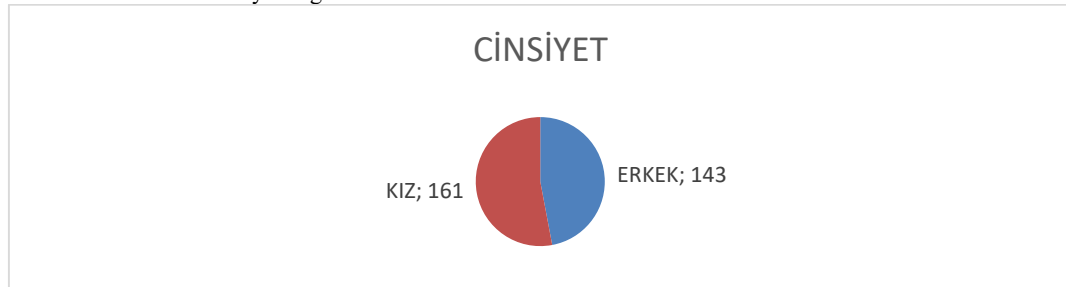
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

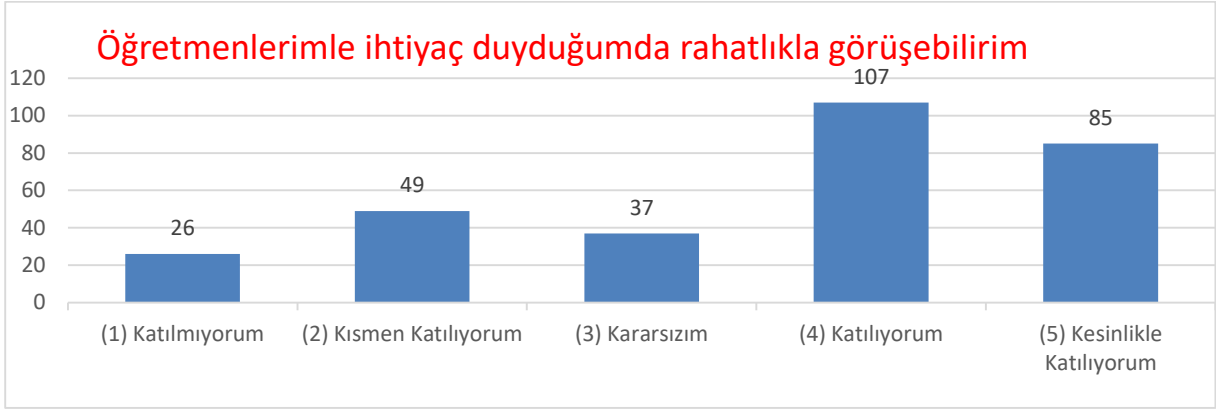
Öğrenci memnuniyeti anketi 13 dereceli soru ve 2 adet yorum sorusundan oluşmuştur. Ankete çeşitli sınıf düzeylerinde 304 öğrenci yanıt vermiştir. Dereceli sorulara ait grafikler aşağıda gösterilmiştir. Yorum sorularına verilen yanıtlar ise analiz edilerek en çok dikkat çekenden en aza doğru analiz edilmiştir.

Tablo 1 Ankete katılanların sınıf düzeyleri dağılımı

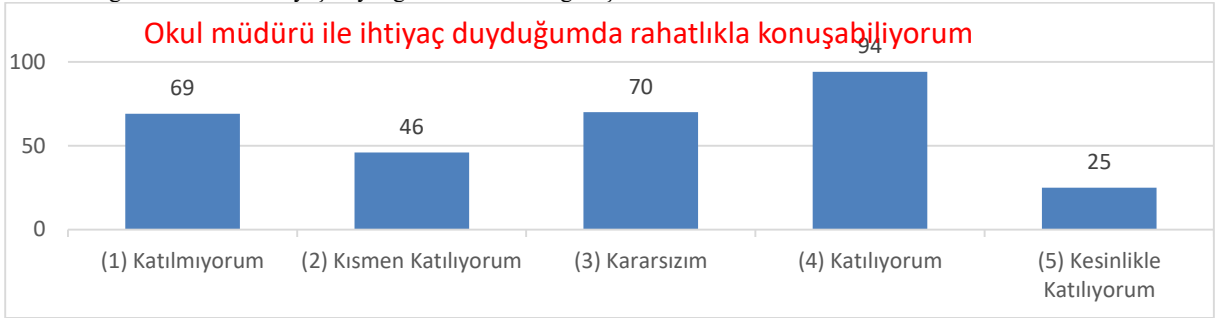


Tablo 2 Ankete katılanların cinsiyet dağılımı





Grafik 1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



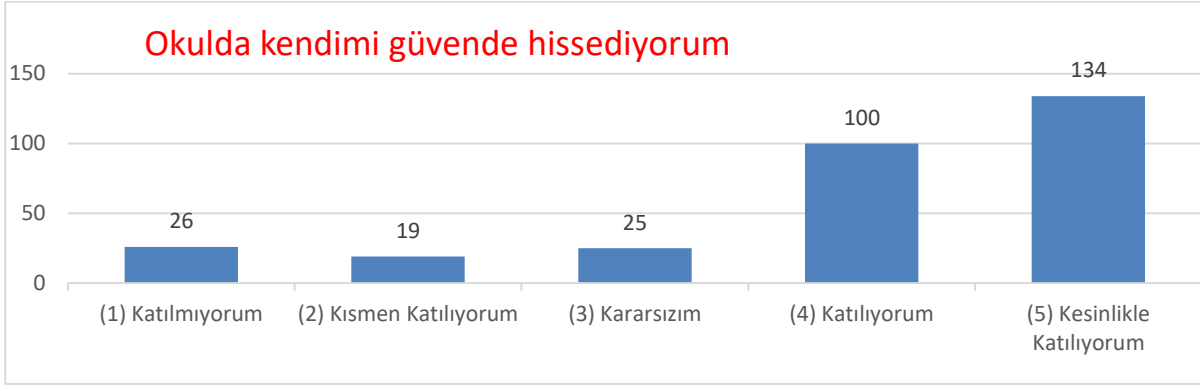
Grafik 2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



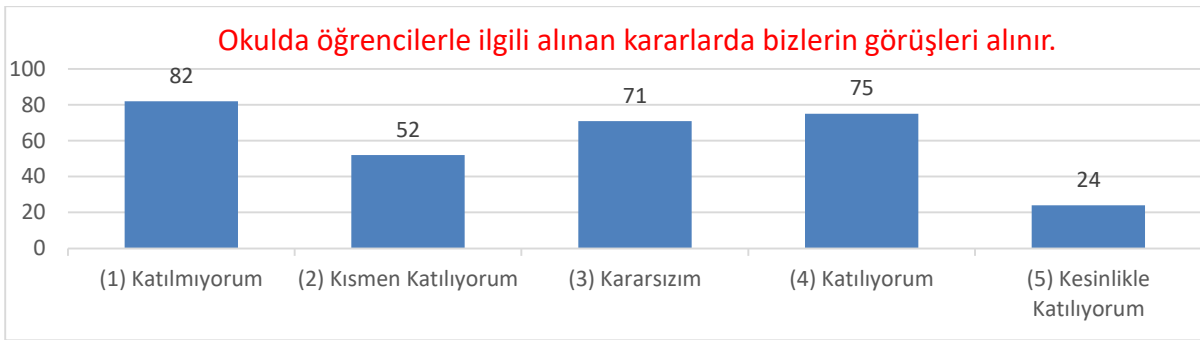
Grafik 3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum



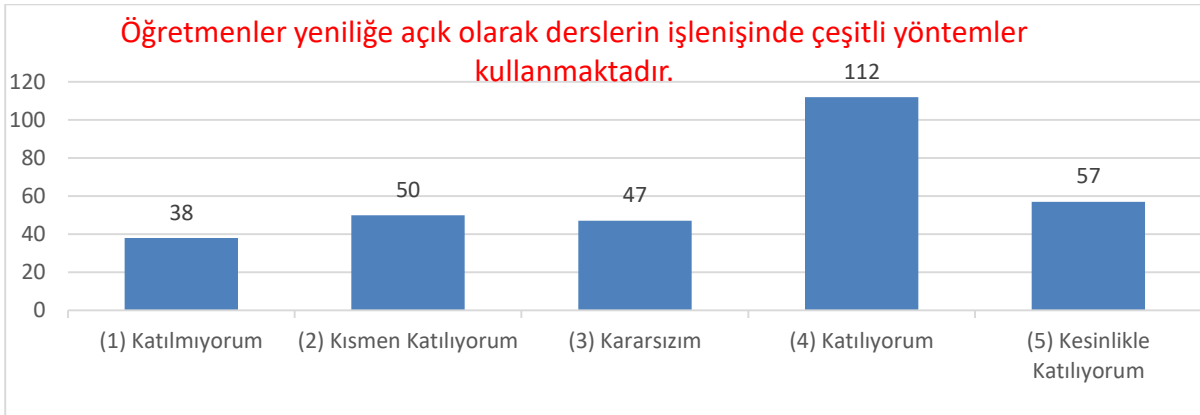
Grafik 4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır



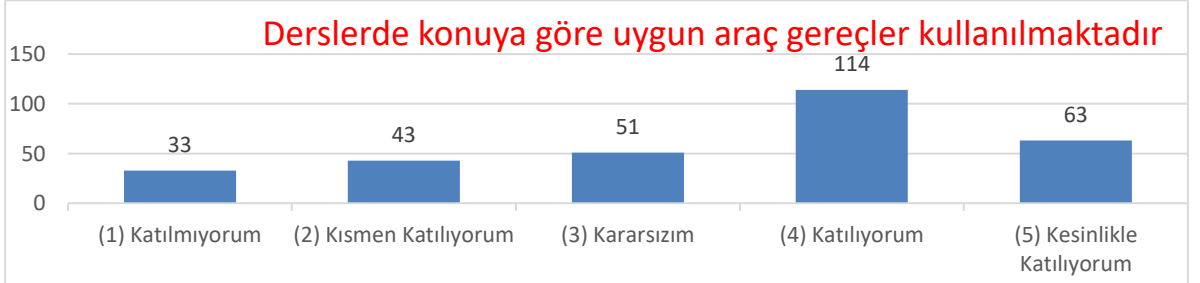
Grafik 5 Okulda kendimi güvende hissediyorum



Grafik 6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



Grafik 7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Grafik 8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır



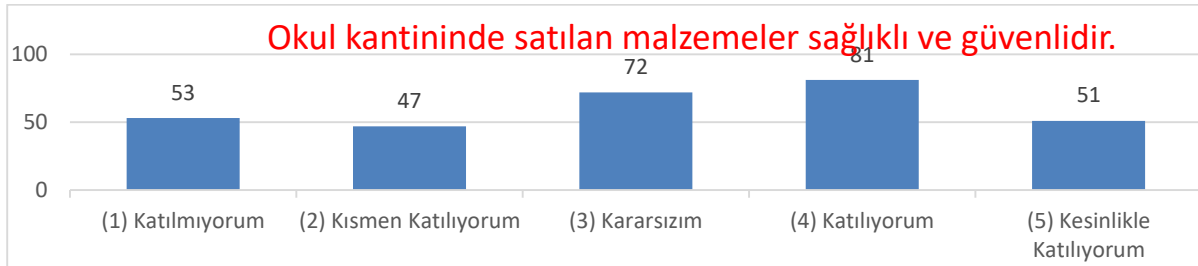
Grafik 9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum



Grafik 10 Okulun içi ve dışı temizdir



Grafik 11 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir



Grafik 12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Grafik 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİNE İLİŞKİN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ:

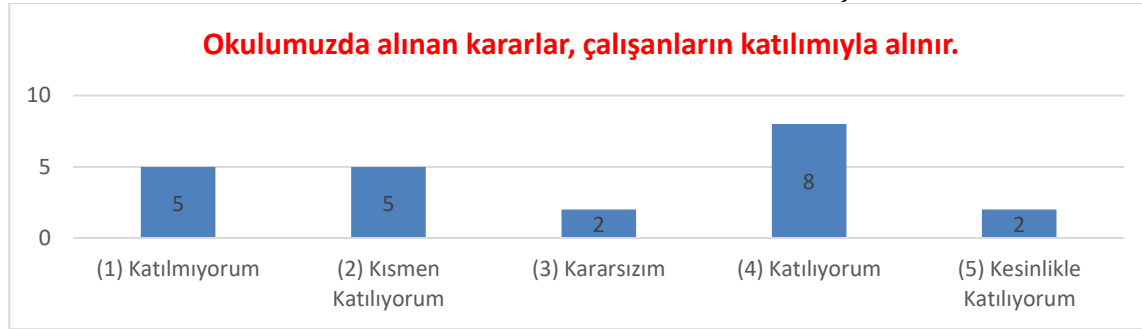
Ankete katılan öğrencilerimiz çoğunlukla akademik başarının yüksel olduğunu, eğitim seviyesinin üst düzeyde olduğunu, derslerine giren öğretmenlerin alanında iyi olduğunu, okulun fiziki ve donanımsal revizyonuna önem verildiğini, şehir merkezinden uzak olması dolayısıyla daha güvende olduklarını, öğretmenlerin öğrencilere karşı ilgili tutum takındıklarını, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının özenle yapıldığını, okulun temiz ve güvenli olduğunu,

öğrencilerin görüşlerinin dinlendiğini ve öğrenci görüşlerine değer verildiğini, okul formasının güzel ve giyilebilir olduğunu, okulda tüm paydaşlar arasında güven veren bir ortam olduğunu, öğretmen-öğrenci ilişkilerinin kuvvetli olduğunu, sporda, özellikle voleybolda başarılı olduğumuzu belirtmişlerdir.

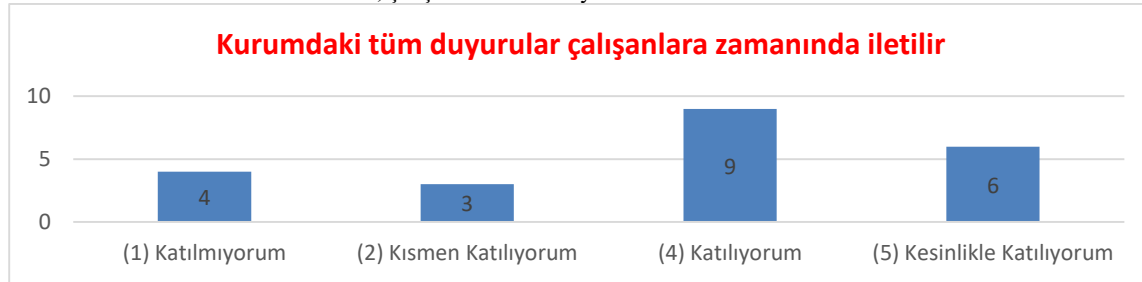
OKULUMUZUN OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ:

Ankete katılan öğrencilerimiz bilgisayar laboratuvarının yetersiz olduğunu, teneffüslerin kısa olduğunu, 12. Sınıflara yönelik çalışmalara daha fazla önem verildiğini, kantinde satılan ürünlerin pahalı olduğunu, sosyal etkinliklerin yetersiz olduğunu, Yandaki ortaokuldan çok fazla gürültü geldiğini, tuvaletlerin temizliğinin yetersiz olduğunu, spor salonunun olmayışının büyük bir eksik olduğunu, sanatsal etkinliklerin az olduğunu, laboratuvarların çok fazla kullanılmadığını, rehberlik faaliyetlerinin az olduğunu belirtmişlerdir.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:



Grafik 14 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



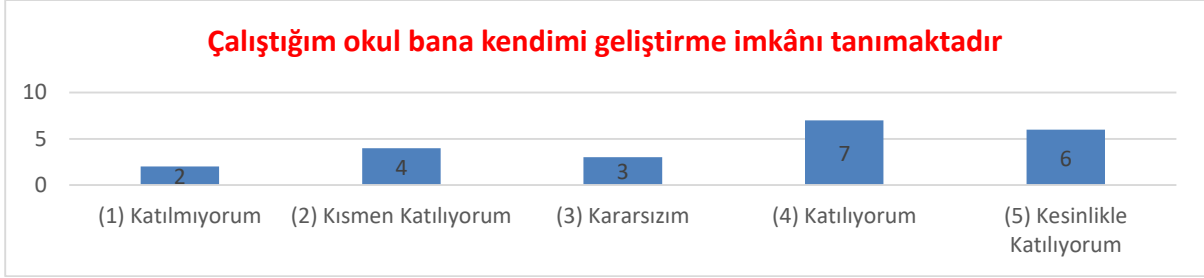
Grafik 15 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir



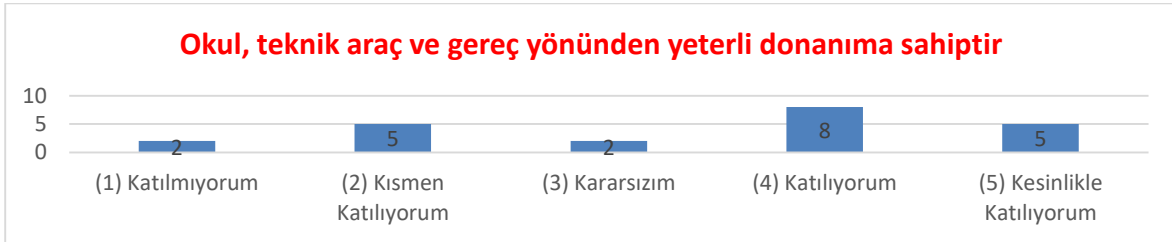
Grafik 16 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır



Grafik 17 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm



Grafik 18 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır



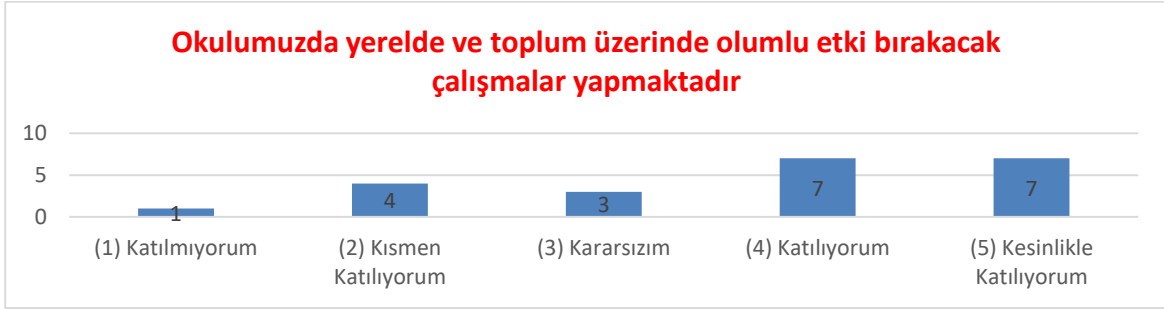
Grafik 19 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir



Grafik 20 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir



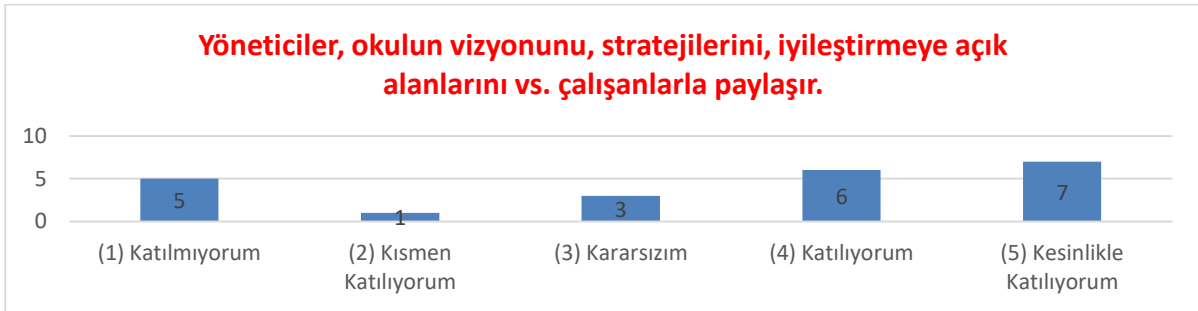
Grafik 21 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır



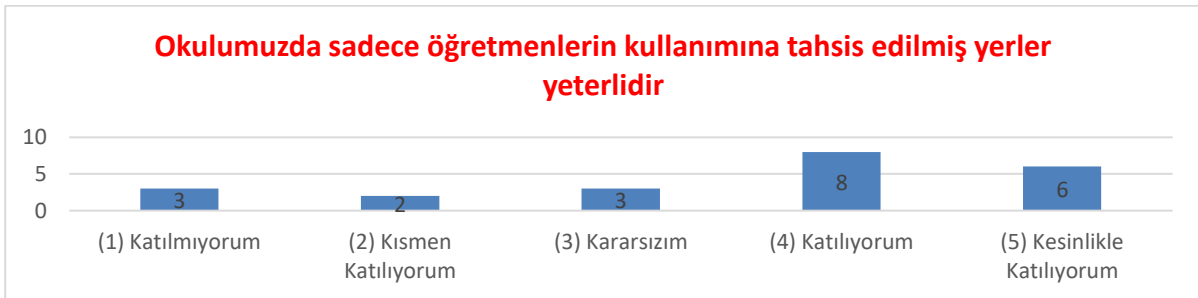
Grafik 22 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır



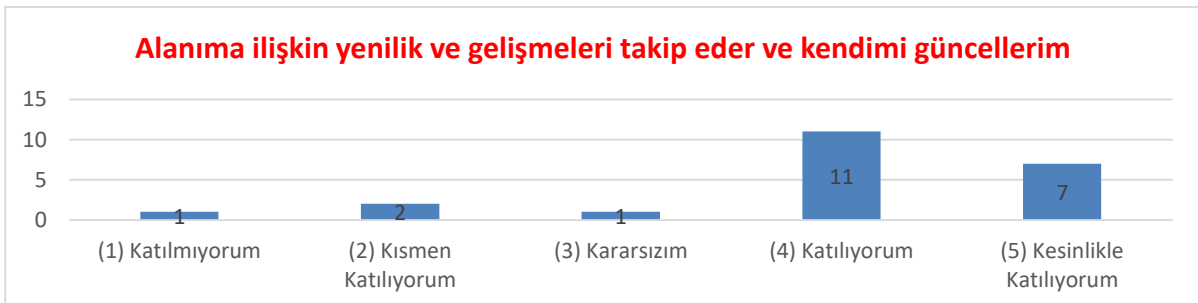
Grafik 23 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir



Grafik 24 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Grafik 25 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir



Grafik 26 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİNE İLİŞKİN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ:

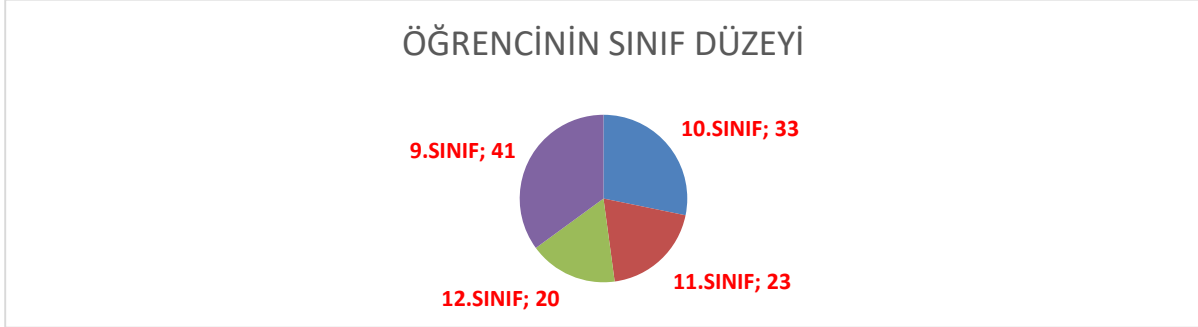
Ankete katılan öğretmenlerimiz akademik alanda güçlü bir kadromuzun olduğunu ve katılım esaslı demokratik bir yönetim anlayışının hâkim olduğu görüşlerini bildirmişlerdir.

OKULUMUZUN OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ:

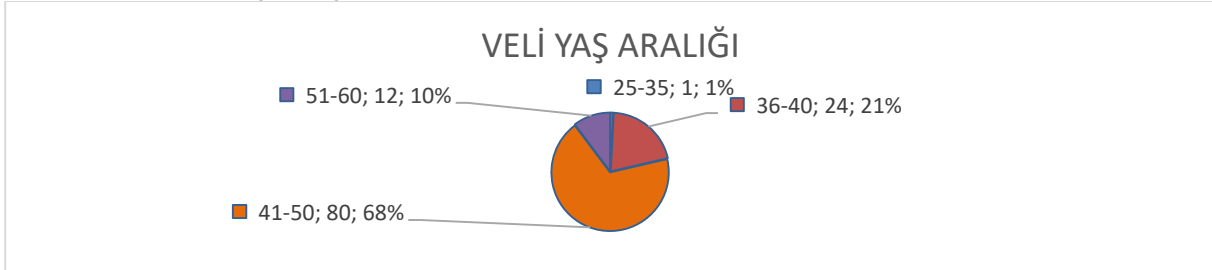
Ankete katılan öğretmenlerimiz fotokopi yükünün öğretmenin üzerinde oluşunu, pansiyon kaynaklı yasal zorunlulukların oluşunu, donanım kaynaklı eksikliklerin olduğunu ve sürekli sınava yönelik çalışma yapılması hususlarında olumsuz görüş bildirmişlerdir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

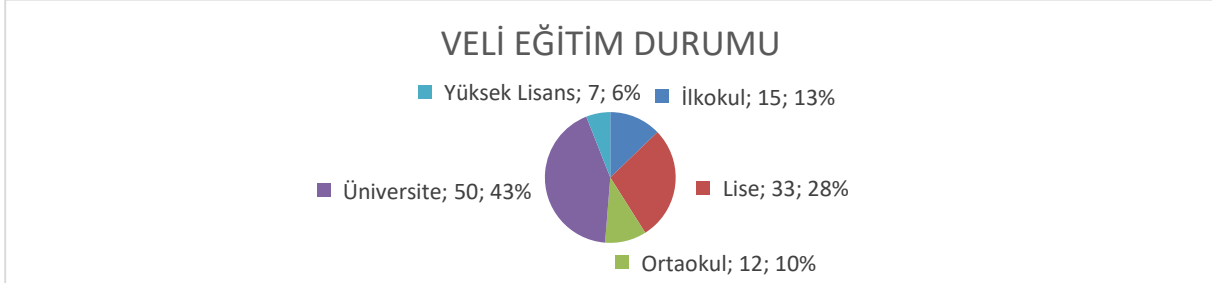
Tablo 3 Velinin Öğrencisinin Sınıf Düzeyi



Tablo 4 Velinin Yaş Aralığı Grafiği

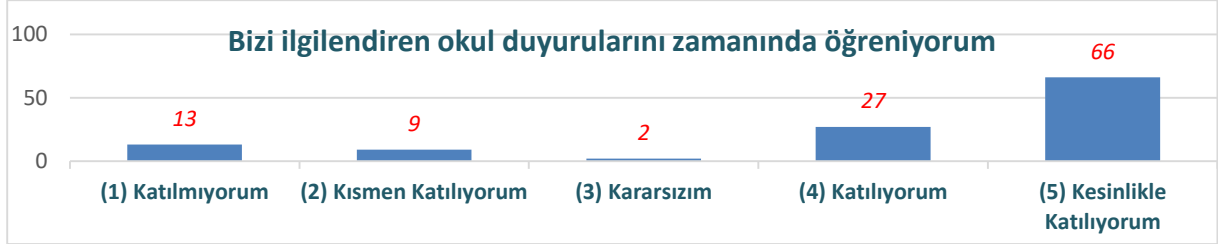


Tablo 5 Velinin Eğitim Düzeyi Grafiği

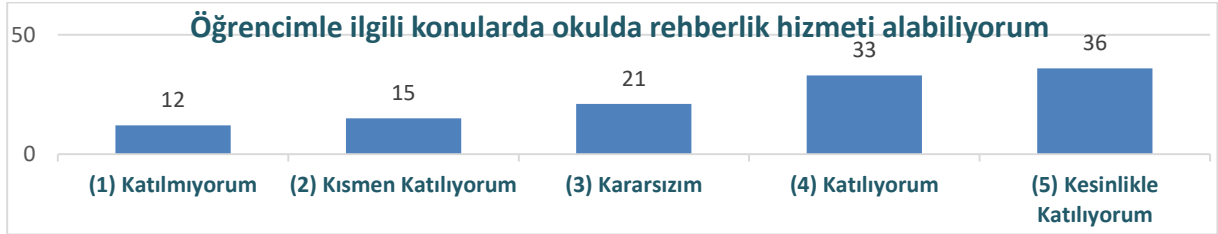




Grafik 27 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum



Grafik 28 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum



Grafik 29 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum



Grafik 30 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor



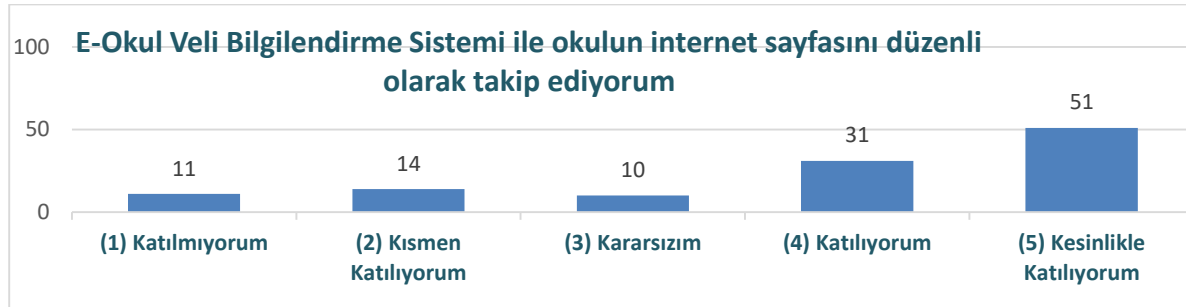
Grafik 31 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır



Grafik 32 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



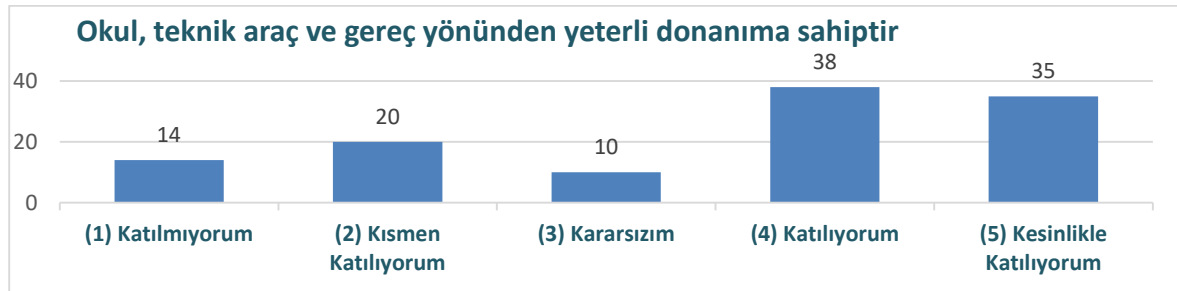
Grafik 33 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır



Grafik 34 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum



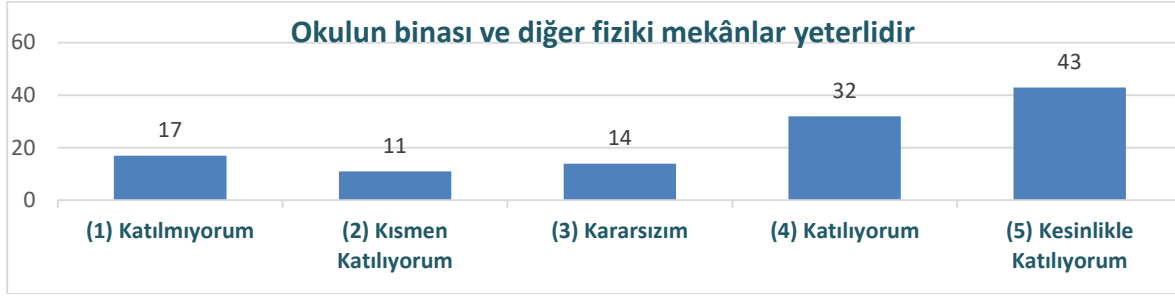
Grafik 35 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum



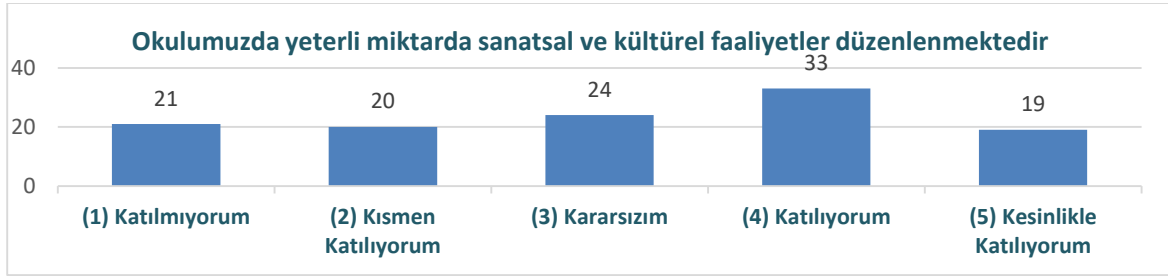
Grafik 36 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir



Grafik 37 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



Grafik 38 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir



Grafik 39 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİNE İLİŞKİN VELİ GÖRÜŞLERİ:

Ankete katılım sağlayan velilerimiz okulumuzun başarılı ve disiplinli olduğunu, çözüme yönelik idari bir anlayış olduğunu, kadromuzun tecrübeli kişilerden oluştuğunu, koçluk sisteminin etkili olduğunu, okulun sürekli temiz olduğunu, üniversite başarısının yüksek olduğunu, talep edenlere yemek hizmeti verildiğini, yöneticilerin güler yüzlü olduğunu, turnikeli geçiş sistemi ve kısa mesaj bilgilendirme sisteminin etkili olduğunu belirtmişlerdir.

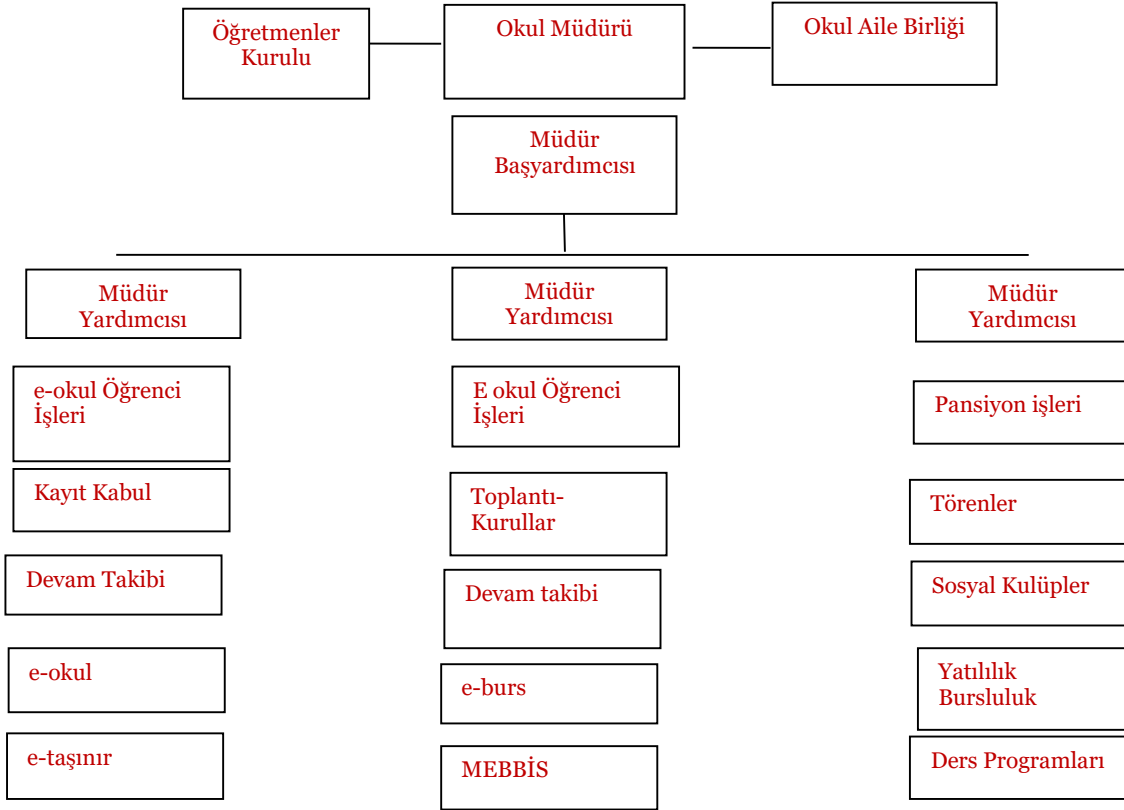
OKULUMUZUN OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN VELİ GÖRÜŞLERİ:

Sosyal faaliyetlerin az olduğu, kapalı spor salonunun olmayışı, servis ücretlerinin pahalı olduğu, donanım yönünden zayıf olduğu, rehberlik faaliyetlerinin az olduğu görüşleri ise velilerimiz tarafından ankette belirtilen olumsuz yönlerimiz olarak dikkat çekmektedir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	22	13	35
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel (Memur)		1	1
Yardımcı Personel	1	9	10
Güvenlik Personeli	1		1
Hemşire	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	27	26	53

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8. TKY uygulanması 9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliği çalışmaları 2. Sosyal kulüp çalışmaları 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması 4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması



	<p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü3. Yarışmalar
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p>



	<ol style="list-style-type: none">5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak7- 9. 10 11 ve 12. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.13- Karneleri Hazırlamak.14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğretmenin Görevleri Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.



- Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.
- Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.
- Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.
- Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.
- Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.

Öğretmenin Sorumlulukları

- 1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
 - 2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Yücel boru Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
 - 3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
 - 4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
 - 5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
 - 6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
 - 7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
 - 8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
 - 9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
 - * Öğrencileri güdüleme
 - * Sınıf etkinliklerini planlamak
 - * Öğrencilere bilgi vermek
 - * Öğrencileri disipline sokmak
 - * Öğrencilere danışmanlık yapmak
- Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.

ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

(ÖZET)

BİRİNCİ BÖLÜM

- 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.



- 2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- 3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.
- 4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.
- 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutlak kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.
- 8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.
- 9) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.
- 10) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.
- 11) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.
- 14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.
- 15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.
- 16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.
- 17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.
- 18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.
- 19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.
- 20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.
- 21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.
- 22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.
- 23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak



imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.
24) Okul Whatsapp grubundan yayımlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce

belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri

- okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.
- ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.
- ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
- i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.
- j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.
- l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.
- n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.
- o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.
- ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.
- p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,
- a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.
- b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.
- c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.
- ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.
- d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi



		<p>için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli		<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.☞ Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.☞ Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.☞ Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.☞ Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.☞ İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.☞ Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.☞ Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.☞ Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi☞ Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.☞ Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi <p>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi.☞ Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.☞ Koltukların silinip temizlenmesi.☞ Örümcek ağlarının temizlenmesi.☞ Pencere kenarlarının temizlenmesi☞ Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması.☞ Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi. <p>HER AY YAPILACAK İŞLER</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi • Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi <p>Diğer Görevler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek • Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak • Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.) • İş olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. • Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak. • Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek • Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak • Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek • Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak
--	--

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	%100



Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

15/05/2024 İTİBARIYLA PERSONEL LİSTESİ													
PERSONELİN	BULUNDUĞU İL / İLÇE	ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU	ADI SOYADI / TC KİMLİK NO DURUMU / KADEME-DERECESİ	UNVANI / GÖREVİ	BAKANLIK ATAMA ALANI	ÖĞRENİM DURUMU	KURUM SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO	ARŞİV NO	İNSİYET	KAN GR	DOĞUM TARİHİ	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	ALİ EROL (32017608658) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Lisans	1683	72750033	1683	E	A Rh(+)	05/05/1972	22/09/1995
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	ALİ YAŞAR KARA (48430443448) Görevde 2-2	Öğretmen/Öğretmen	Müzik	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	926	82532268	462	E	B Rh(+)	12/03/1982	06/02/2012
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	ARİF DÜLGER (47125244278) Görevde 3-3	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	Coğrafya	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	1357	87781342		E		04/08/1987	14/09/2012
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	AYTEN AYTAÇ (23920741570) Görevde 1-4	Hemşire/Hemşire		Lisans	40	72734074		K	0 Rh(+)	25/04/1972	22/03/2002
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	BARİŞ ÇOMAK (51502758272) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Fizik	Lisans	691	77550037		E	A Rh(+)	10/03/1977	30/09/1999
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	DOĞAN KARADAĞ (29443992888) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	1529	75333049	1529	E	AB Rh(-)	30/12/1975	13/10/1998
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	EMRE DİNGÖR (46825051056) Görevde 2-2	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans+Lisansüstü(TEZSİZ)	1636	87462071		E		19/10/1987	08/12/2010
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	FAHRİYE GÜRARSLAN TÜRKAN (10097602476) Görevde 3-3	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	791	88261349	791	K	B Rh(+)	16/10/1988	06/02/2012
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	GÖKHAN DUMAN (11747404952) Görevde 1-2	Öğretmen/Öğretmen	Beden Eğitimi	Lisans	449	79561529		E	B Rh(+)	18/07/1979	06/09/2005
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	GÖKMEN BALCI (22801311536) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans	178	75726120		E	0 Rh(+)	29/11/1975	06/10/1998
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	GÜRAY ÜZTÜRK (48826645722) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Biyoloji	Lisans	1296	78763014	253	E	A Rh(+)	01/01/1978	14/10/1999
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	HÜSEYİN AY (31954610830) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	139	78709007		E	0 Rh(+)	04/09/1978	01/10/1999
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	HÜSEYİN AYDIN (59470062902) Görevde 3-2	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	1225	87354049		E	B Rh(+)	13/02/1987	17/09/2012
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	KURŞAT KAYA (63532270648) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans	2226	80595010		E	B Rh(+)	13/10/1980	19/09/2001
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	MEHMET SEÇKİN BULDUK (47227537704) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Görsel Sanatlar	Lisans	1087	69833159	B-119	E	0 Rh(+)	12/10/1969	14/09/1994
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	MERTAP KARACA (11585391766) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Fizik	Lisans	708	78577031		K	0 Rh(+)	10/07/1978	12/01/2000
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	MELEK AKTAŞ (38408161382) Görevde 1-3	Öğretmen/Öğretmen	Tarih	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	1193	84583077		K	A Rh(+)	04/01/1984	07/09/2006
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	MENDERES YAZICI (53344466926) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	1171	63981055		E	A Rh(+)	02/03/1963	16/10/1987

15/05/2024 İTİBARIYLA PERSONEL LİSTESİ													
PERSONELİN	BULUNDUĞU İL / İLÇE	ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU	ADI SOYADI / TC KİMLİK NO DURUMU / KADEME-DERECESİ	UNVANI / GÖREVİ	BAKANLIK ATAMA ALANI	ÖĞRENİM DURUMU	KURUM SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO	ARŞİV NO	İNSİYET	KAN GR	DOĞUM TARİHİ	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	MERAL ERTÜĞRÜL (65560219408) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Yüksek Lisans(TEZLİ)	430	74797062	430	K	A Rh(+)	22/06/1974	19/09/1994
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	METİN ÜSTÜNER (28967424394) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Fizik	Lisans	1291	69793054		E	0 Rh(+)	21/03/1969	27/07/1992
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	MUSTAFA DEMİR (58201333106) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	2499	75763071		E	A Rh(+)	20/03/1975	18/12/1998
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	MURCAN POLAT (15833033286) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Tarih	Lisans	1040	77821694		K	B Rh(+)	15/12/1977	31/10/2000
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	MÜŞAN GİRGIN HILALÖĞLU (33409221936) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Beden Eğitimi	Yüksek Lisans(TEZLİ)	272	80134066	272	K	0 Rh(+)	19/05/1980	26/09/2002
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	ŞİMER PERÇİN (29512450738) Görevde 1-4	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Lisans	3041	60245089	18	E	A Rh(+)	25/11/1960	05/12/1983
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	YÜZGÜL TOSUN (23182177438) Görevde 11-2	Memur(Ş)/Memur(Ş)		Medek Lisesi	88	00403247		K		01/01/2000	18/02/2019
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	ERÇİL YILMAZ (12724620600) Görevde 1-2	Öğretmen/Öğretmen	Biyoloji	Yüksek Lisans(TEZLİ)	1108	79215070		K	0 Rh(+)	14/10/1979	28/08/2008
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	SERPİL MUTAY (19847383306) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Rehberlik	Yüksek Lisans(TEZLİ)	906	71354062	9592	K	A Rh(+)	01/02/1971	01/09/2003
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	SEVGİ AKBABA (24331149030) Görevde 2-1	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Yüksek Lisans(TEZLİ)	584	88901023	584	K	A Rh(+)	18/05/1988	05/09/2011
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	VEDAT ERGÖN (48184356728) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Felsefe	Lisans	2726	75967061		E	0 Rh(-)	09/08/1975	09/11/1999
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	VEDAT TEKİN (23225003502) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Kimya / Kimya Teknolojisi	Lisans+Lisansüstü(TEZSİZ)	574	81577055		E	0 Rh(+)	26/12/1981	09/09/2004
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	YUSUF KARAKUŞ (29942009880) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Coğrafya	Yüksek Lisans(TEZLİ)	1524	76613001	1524	E		15/10/1976	12/09/1996
	KOCAELİ / GEBZE	Yücel Boru Fen Lisesi / 750301	ZEKİ ASLAN (15347881502) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Biyoloji	Lisans	96	66796021	96	E	A Rh(+)	25/10/1966	27/11/1987

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	7	1
2	Hizmetli	2	9	İlkokul	3	11

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	560	0	5	3	15	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 M

2.7.4 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan ,okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600.000	700.000	800.000	900.000	1000.000	1250.000
Okul Aile Birliği	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	950.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	90.000	130.000	150.000	200.000	220.000	250.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1190.000	1230.000	1650.000	1900.000	2120.000	2450.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	500.000	200.000	700.000	250.000	1190.000	300.000
Küçük Onarım		50.000		100.000		200.000
Bilgisayar Harcamaları		50.000		75.000		100.000
Büro Makinaları Harcamaları		50.000		75.000		200.000
Telefon		10.000		50.000		90.000
Sosyal Faaliyetler		90.000		90.000		100.000
Kırtasiye		50.000		60.000		200.000
GENEL		500.000		700.000		1190.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. SINIF	64	61	125
10. SINIF	70	80	150
11. SINIF	68	73	141
12. SINIF	67	77	144
TOPLAM	269	291	560

Tablo 7 Öğrenci sayıları tablosu

Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının mevcut durumları alttaki tabloda verilmiştir

Dersler	Kurs Sayısı	Toplam	11-A	11-B	11-C	11-D	12-A
Biyoloji	5	120	24	24	24	24	24
Fizik	5	120	24	24	24	24	24
Kimya	5	120	24	24	24	24	24
Matematik	9	120	24	24	24	24	24
Toplam	24	120	120	120	120	120	120

TEKNOFEST 2024 çalışmalarımız aşağıdaki gibidir.

2 Çevre ve Enerji Teknolojileri Takımı

1 Roket Takımı

1 İnsansız Su Altı Takımı

1 İnsansız Hava Aracı Takımı

1 FPV Drone Takımı (TEKNOFEST Drone Şampiyonası)

1 Eğitim Teknolojileri Takımı

1 Kablosuz Haberleşme Teknolojileri Takımı

1 Akıllı Ulaşım Sistemleri Takımı

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı I. döneminde;

520 öğrencimiz TAKDİR belgesi,

34 öğrencimiz TEŞEKKÜR belgesi,

48 öğrencimiz ONUR belgesi olarak dönemi tamamladılar.

Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarılı bir ilk dönemi tamamladık.. Faaliyetlerimizin bazılarını,

* Erasmus faaliyet kapsamında öğrenci gurubumuz, Hüseyin Ay başkanlığında Macaristan'ın Budapeşte kentini ziyarette bulundu.



- * Teknofest yarışmaları kapsamında Yüksek voltaj roket takımımız Türkiye dördüncüsü olmuştur, takım elemanı öğrencilerimizi ve onları hazırlayan müdür yardımcımız Arif Dülger ve Fizik Öğretmenimiz Barış ÇOMAK arkadaşımızı tebrik ederiz.
- * Genç Biz lise girişimcilik yarışmalarına katılan öğrencilerimiz büyük başarı kazandılar.
- * Mevlidi Nebi etkinlikleri kapsamında, mevlid'in yazarı Süleyman Çelebi yi ve genel mahiyeti ile Mevlit Kandilini anlatan bir etkinlikler gerçekleştirdik. Aynı hafta münasebetiyle din kültürü ahlak bilgisi öğretmenimiz Ali Erol koordinesinde okumuz bahçesinde tüm öğrencilere lokma ikramı yapıldı.
- * 11 ve 12. sınıflar dyk kurslarımız büyük bir katılımı ile devam etmektedir.
- * Haftalık olarak çıkmaya devam eden gazetemiz, daha kaliteli ve vasıflı bir şekilde aylık olarak çıkartılmaya devam edilmektedir.
- * Bu yıl 13.'sü gerçekleştirilen Kocaeli Kitap fuarını öğrencilerimizle birlikte ziyaret ettik.
- * Öğrencilerimizi Üniversite sınavlarına hazırlamak için uyguladığımız Ortak deneme sınavları, bütün sınıf kategorilerinde ciddiyetle devam ettirilmektedir.
- * 2023 Yılı 24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri çerçevesinde okulumuzda görev yapan öğretmenlerimiz ve idarecilerimizin katılımları ile çeşitli programlar gerçekleştirdik. 23 Kasım akşamı öğretmenlerimiz ve aileleri ile birlikte yemek programında bir araya gelerek hasbihal ettik. Okulumuzdan emekli olan Matematik Öğretmenimiz Erdoğan Yıldırım, Müdür Yardımcısı olarak atanan Almanca Öğretmenimiz Şükran Aydın ve farklı bir okulda meslek hayatına devam edecek olan Rehber Öğretmenimiz Bilge Demirtaş'a kıymetli çalışmalarını için teşekkür ederek hediyelerini takdim ettik.
- 24 Kasım günü ise öğretmenlerimizi seslendirdiği 'Allı Turnam kılıbinin ilk gösteriminin de yapıldığı ve şitli sürprizlerin olduğu program icra edildi. Duygu dolu anların yaşandığı program akabinde pasta kesimi ve hediye takdimini gerçekleştirdik.
- * ÇEDES Projesi kapsamında Değerler Kulübümüz koordinesinde Tarihçi Yazar Dr. Ahmet ANAPALI'nın katılımları ile tarihsel perspektifte Filistin meselesi üzerine sohbet gerçekleştirdik. Tarihi referanslar ile sömürgeci ve işgalci siyonist bir projenin gayrimeşru paradigmasının dışına çıkmamız gerektiği ana fikrinde gerçekleşen sohbet öğrencilerimiz tarafından dikkatle dinlendi.
- * Gebze Teknik Üniversitesi Gebze İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Yücel Boru Fen arasında imzalanan eğitimde iş birliği protokolü kapsamında ortak çalışmalar yürütülmeye devam ediliyor.
- * TEKNOFEST 2024 hazırlıkları kapsamında, 2023 Yılında başarılı projelere imza atan takım kaptanları ve danışmanlarımızın katılımları ile yeni gelen öğrencilerimize TEKNOFEST tanıtımı, takım tanıtımlarını gerçekleştirdik. Geçtiğimiz yıl başarılarla ve yoğun tempoda geçen TEKNOFEST Yarışmaları sürecimiz bu yıl da aynı heyecan ve coşku ile devam etmektedir. Roket, İnsansız Su Altı Sistemleri, İnsansız Hava Araçları, Eğitim Teknolojileri, Çevre ve Enerji Teknolojileri ile Akıllı ulaşım Teknolojileri Teknofest takımlarımızın katılımları ile stant çalışması gerçekleştirdik.
- Proje çalışmalarına katılım sağlamak isteyen ve yeteneklerini projeler ile geliştirmek isteyen öğrencilerimizin bilgi edinmesini sağladık.



- * TÜBİTAK 2023 Bilim Söyleşileri kapsamında yaptığımız başvuru kabul edilmişti. Bu kapsamda da okulumuzda Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Öğretim Üyesi Sn. Prof. Dr. Mehmet Erdoğan'ın katılımları ile 'Nükleer Reaktörler' konulu söyleşi gerçekleştirdik.
- * 2023/2024 Eğitim ve Öğretim Yılı 1. Dönem Veli Toplantımızı, velilerimizin yoğun katılımı ile gerçekleştirdik. Tüm sınıf düzeylerinde gerçekleştirilen toplantıda sınıf ve ders öğretmenlerimiz öğrencilerin başarı durumları hakkında bilgilendirmelerde bulundu. Velilerimizden özel soru ve istekleri olanlar ile okul idaremiz ve öğretmenlerimiz birebir görüşmeler gerçekleştirdi.
- * Model Uçak Eğitmeni ve aynı zamanda Matematik Öğretmenimiz Nurettin Ulutaş'ın koordinesinde hafta sonları okulumuzda öğrencilerimize Model Uçak Atölyesinde eğitimler verilmektedir. Öğrencilerimizin el becerilerini, düşünme kabiliyetlerini, yardımlaşmanın önemini ve dikkatlerini artırmayı amaçlayan kursumuza öğrencilerimiz yoğun ilgi gösteriyor.
- * Üniversite gezilerimiz devam ediyor. Bu yılın 6. üniversite gezisini İstanbul Teknik Üniversitesi'ne gerçekleştirdik. Okul Rehber Öğretmenimiz Serpil Mutay tarafından organize edilen gezilerde öğrencilerimiz üniversiteleri ve lisans programlarını doğrudan tanıma olanağı buldular.
- * Kocaeli Analig Oryantiring Yarışmasına katılım sağladık. Yarışmalarda birçok öğrencimiz başarılı oldu. İl birincilikleri dahil bütün ödülleri topladık. Dereceye giren sporcularımızı, yetiştiren ailelerini, Beden Eğitimi Öğretmenimizi ve yarışmalara katılan tüm öğrencilerimizi tebrik ediyoruz.
- * Kocaeli Şampiyonluğu yaşadığımız Floor Curling sporunu daha ileriye taşımak için okulumuza sabit floor curling zemini ve oyun seti kazandırıldı. Beden Eğitimi Öğretmenimiz Gökhan Duman'ın girişimleri ve bağışçılarımızın desteği ile öğrencilerimizin keyifle oynadığı alternatif bir spor branşı, üst kat okul koridoruna yerleştirildi. Kocaeli Liseler Arası Okul Sporları Floor Curling yarışmalarında;
Genç Karma dalında Ecnur Başçı ve Yusuf Emre Ay il şampiyonu olmuştur.
Erkekler branşında takım olarak Can Alkan, Muhsin Sürücü, ve Gökalp Öztürk ise il üçüncülüğü derecesi elde etmişlerdir.
- * “Sözlük Özgürlüktür” parolası ile, öğrencilerimiz dilimizin seçkin ve özgün eserlerini tanıyacağı, eserlerimizde geçen sözcüklerin derinliklerini (çeşitli anlamlarını) öğreneceği; milletimizin kültürünü, birikimini, düşünce dünyasını ve hayat tarzını, söz varlığımızın içinde yeniden keşfedeceği "Dilimizin Zenginlikleri Projesi" kapsamında okulumuzda çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
Edebiyat Öğretmenimiz Doğan Karadağ koordinesinde 9. Sınıf Öğrencimiz Yağmur Mutlu tarafından gerçekleştirilen sözlük çalışması il ikincisi olmuştur. Edebiyat zümremize ve öğrencilerimizi tebrik ederiz.
- * 15.01.2023 Pazartesi günü bayrak törenimizi Pençe Kilit Harekâtı bölgesinde şehit olan askerlerimizi anarak gerçekleştirdik. 1 dakikalık saygı duruşu akabinde İstiklal Marşımızı gür seda ile okuduk. Bizlerin rahat nefes alabilmesi için son nefeslerini veren tüm şehitlerimizin ruhları şad, mekânları cennet, makamları âli olsun.
- * Kocaeli'deki tüm fen liselerini kapsayan genel bir deneme sınavına bütün sınıf kategorilerinde katıldık. 9 ve 12. sınıflarımız üstün başarı gösterdiler ve yüzümüzü ağarttılar.

* Milli Eğitim Bakanlığı tarafından planlanan dönem sonu faaliyet haftası kapsamında 9. ve 10. sınıflarımızdan oluşan gönüllü iki grubumuzla hazırladığımız şiir dinletilerini gerçekleştirdik. Öğrencilerimizi ve Edebiyat Öğretmenimiz Sevgi Akbaba'yı tebrik ederiz.

* Yine Aynı faaliyet haftası kapsamında Edebiyat Öğretmenimiz Doğan Karadağ koordinesinde Gebze orman İşletme Müdürlüğü'nün desteği ile okul bahçemizde 16 çınar fidanını toprakla buluşturduk. Medeniyetimizin önemli sembollerinden olan ve asırlarca varlığını sürdürecektir çınarlarımızın gölgesinde nice öğrencilerin mezun olması ve ülkemize hizmet etmesini dileriz.

"Bandırma Füze Kulübü" isimli, kısıtlı imkanlara, karşılaştıkları tüm engellere rağmen gökyüzüne füze göndermeyi başaran Bandırmalı gençlerin hikayesini anlatan film etkinliğini gerçekleştirdik.

* Fransa-İsviçre-İtalya ülkelerini kapsayan CERN Bilim Gezisi ana temasıyla gerçekleştirdiğimiz bilim, kültür ve sanat gezimizin Fransa – İsviçre-İtalya etabını tamamladık. Strasbourg, Cenevre, Bern, Lozan, Montrö, Cern, Zürih, Gruyere, Milano gibi pek çok noktayı 4 gün boyunca ziyaret fırsatı yakaladık. Avrupa Nükleer Araştırma Merkezi (CERN) , Lozan ve Montrö anlaşmalarının imzalandığı binalar, Doğa ve Yaşam Tarihi Müzeleri gibi birçok tarihi, bilimsel, kültürel ve sanatsal mekanını gezdik.

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		2	
Spor Salonu		X		1

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m ²)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m ²)	35	ResimAtölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m ²)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m ²)	1000	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	14000	Yemekhane	x	
Okul Kapalı Alan (m ²)	1400	Bekçi Kulübesi	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m ²)	80			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

Tablo 8 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz Kanun ve yönetmeliklerle belirtilen sınırlar içerisinde tanımlanan görevleri bulunduğumuz çevre şartları ölçüsünde yerine getirmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Yasa ve yönetmeliklere uygun Kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Bulduğumuz bölge göç almakta olup bu duruma bağlı olarak nüfus hareketliliği yaşanmaktadır. Öğrencilerimiz farklı ilçelerden geldiğinden sadece okul çevresinin Sosyo-kültürel yapı özelliği görünmez.	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzda teknolojik donatım gün geçtikçe üst seviyelere çıkmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Çevre ve hava kirliliği artmakta olan bir bölgede bulunmaktayız. Doğal Hayat sınırlı bölgelerde devam edebilmektedir. Özellikle Sanayi Kuruluşlarının zararlı atıkları ciddi hava kirliliği oluşturmaktadır.Bölgemizde Türk adet gelenek ve göreneklerine bağlı aynı zamanda modern yaşam izlerini taşıyan bir yaşayış tarzı hâkimdir.	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.



GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">➤ İlçemizde bulunan ilçede türünde tek okul olması➤ Sınıfların 30 kişiyle sınırlı olması sonucu eğitim kalitesinin yüksek olması➤ Okulun şehir gürültüsünden uzak olması➤ Teknolojik alt yapısının yeterli olması Farklı yetenekleri ortaya çıkarmaya yönelik hobi odalarının oluşturulması➤ Okulun fiziki yapısının yeterli olması➤ Eğitim kadrosunun yeterli olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Branş sınıflarının olmaması➤ Okulumuzun üst katlarının başka okul tarafından kullanılması➤ Bazı öğretmenlerin her gün okulda bulunmuyor olması➤ Spor salonunun olmaması➤ Öğrencilerimizin uzaktan geliyor olması➤ Ulaşımın zor olması➤ Okulun maddi imkânlarının zayıf olması
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">➤ Okul kontenjanının az olması öğrenci kalitesinin yüksek olması➤ Sanayi kuruluşlarına yakın olması➤ Öğretmenlerimizin sınavla atanması➤ Okula ulaşımın çok yönlü olması➤ Veli profilinin çok çeşitli olması➤ Tercih edilen bir okul olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim politikalarının sık değişmesi➤ Okulda boş alanın çok olması➤ Okul etrafının boş arazi olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Velilerin öğrenciler ile yetersiz ilgisi
2	Karar alma sürecinde öğretmenlerin aktif rol oynayamamaları
3	Yanlış veli tutumu
4	Teknolojik tehdit
5	Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin aşırı sınav merkezli olması
2	Yanlış alan seçimi, hedefe odaklanamama
3	Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimiz
4	Okulun bazı sorunlarının giderilmesi ile ilgili veli katılımının yeterince sağlanamaması
5	Teknolojik Tehdit
6	Okul çevresinin yoğunluğu
7	Okul dışındaki ortamın öğrenci açısından cazibesi



3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Yeterli yardımcı personel bulunmaması
2	Okulun ısınma sorunu
3	Spor salonumuzun yeterli olmayışı
4	Laboratuvarlarda malzeme eksikliği
5	Okul binasının büyük oluşu nedeniyle kontrolün biraz zorlaşması
6	Teknolojik harcamaların yüksekliği
7	Orman arazisi alanında bulunmak
8	Okul Vakfının bulunmaması
9	Teknik eleman olmaması



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü, insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı/becerisi gelişmiş; özgüveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı,yenilikçi, barışçsı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Ülkemizin yarınlarını emanet edeceğimiz binlerce gencin sorumluluğunu almanın bilinci ve sorumluluğuyla, bir 21. yüzyıl okulu olmanın gerektirdiği tüm eğitim ve öğretim yaklaşımlarını sergileyerek;

Türkiye'nin yeni eğitim vizyonu olmaktadır.

3.3 Temel Değerler

A-) KİŞİLERE YÖNELİK DEĞERLERİMİZ

- Sevgi saygı hoşgörü odaklı olmak
- Okulumuzda duygudaşlık ve sempati temel yaklaşımdır.
- Birbirimize karşı yardımsever ve fedakârsız.
- Tüm personel ve öğrenciler birbirlerine karşı adaletlidir.
- Kendini ifade edebilmek.
- Paylaşmayı ve yardımlaşmayı bilmek.
- Şekil ve kalıpcı değil bilimsel olmak.
- Ulusal ve uluslararası gelişmelere kapalı olmamak.

B-) SÜREÇLERE YÖNELİK DEĞERLERİMİZ

- Kararlarımızı demokratik olarak alır ve uygularız.
- Milli Eğitimin Temel amaç ve ilkelerine göre hareket ederiz.
- Nitelikli öğretmenler adayları yetiştiririz.
- İyi derecede yabancı dil eğitimi veririz.
- Milli değerlerimizi benimser ve benimsetiriz.
- Hedeflerimize ulaşmak için planlı çalışırız.
- Öğrencilerimize sahip oldukları bilgi ve becerileri uygulayabilecekleri ortamlar hazırlarız.
- Karar almada ve uygulamada katılımcılığı esas alırız.
- Okul – Aile işbirliğine önem veririz.
- Sorumluluğumuzun bilincinde hareket ederiz.



- Sosyal Faaliyetlerin önemine inanırız.
- Öğrencilerimizin çağa uygun olarak gelişimlerine rehberlik ederiz.
- Öğrencilerimize araştırma ve girişimcilik ruhu aşılarız.
- Takım çalışmasının önemine inanır ve uygularız.

C-) PERFORMANSIMIZA YÖNELİK DEĞERLERİMİZ

- Disiplin, üretkenlik, sosyallik ve proje üretmeden yanayız.
- Farklıyız; yetenekli, enerjik ve üretkeniz.
- Sürekli gelişimden yanayız.
- Değerlerimiz davranışlarımızın göstergesidir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	100	15	15	10	10	10	10	AYLIK BAZDA	AYLIK BAZDA
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SONU	EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SONU
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	50	50	60	70	70	70	DÖNEM SONU	DÖNEM SONU
PG 1.1.4 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	100	20	20	15	15	15	10	AYLIK BAZDA	AYLIK BAZDA
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, İlgili Derslerin Branş Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenci İlgi Ve Tutumun İstenilen Seviyede Olmaması Okulun Konumu Ulaşım Öğrenci Veya Öğretmenlerin Sağlık Problemi Doğal Afetler Veya Olumsuz Hava Koşulları								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. 								



	<ul style="list-style-type: none">• Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayacaktır.• Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.• Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Tahmini maliyet tablosunda belirtilmiştir.
Tespitler	Velilerin öğrenciler ile yetersiz ilgisi Karar alma sürecinde öğretmenlerin aktif rol oynayamamaları
İhtiyaçlar	Karar alma sürecinde öğretmenlerin aktif rol oynama istekli olmaları



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	90	40	40	50	50	60	60	DÖNEM SONU	DÖNEM SONU
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	90	30	30	40	50	60	60	DÖNEM SONU	DÖNEM SONU
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	90	20	20	30	40	40	50	DÖNEM SONU	DÖNEM SONU
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	90	50	50	60	60	70	70	90	90
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Zümre Öğretmenleri, Dış Paydaşlar								
Riskler	Öğrenci İlgi Ve Tutumun İstenilen Seviyede Olmaması Öğrenci Veya Öğretmenlerin Sağlık Problemi Doğal Afetler Veya Olumsuz Hava Koşulları Öğrenci Hazırbulunulmuşluk Seviyesinin Uygun Olmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,								



	<p>sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	Tahmini maliyet tablosunda belirtilmiştir.
Tespitler	Yanlış veli tutumu Teknolojik tehdit
İhtiyaçlar	Yanlış veli tutumunu düzeltmek için rehberlik çalışmalarına önem verilmesi



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlamak.								
Hedef 2.1	Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Yükseköğretim Kurumları Sınavında okulumuz öğrencilerinin net ortalaması	75	82	86	90	94	98	102	HER YIL	HER YIL
PG 2.1.2 Öğrencilerimizin yılsonu başarı puanı ortalamaları	100	89,75	90	90	91	91	91	HER DÖNEM	HER DÖNEM
PG 2.1.3 Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	100	80	80	85	85	90	95	AY BAZINDA	AY BAZINDA
PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	8	9	10	11	12	12	AY BAZINDA	AY BAZINDA
Koordinatör Birim	REHBERLİK SERVİSİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Zümre Öğretmenleri, Okul İdaresi								
Riskler	Öğrencilerin aşırı sınav merkezli								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.Okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her öğrenciye ayda en az iki Türk ve dünya klasiği eser okutulacaktır.Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.Bütün sınıf kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla								



	<p>değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.
Maliyet Tahmini	Tahmini maliyet tablosunda belirtilmiştir.
Tespitler	Okulumuz tür itibarıyla yüksek puanla öğrenci alan bir okuldur. Fen Lisesi'ne yerleşen öğrencilerimizin akademik başarı düzeyleri giriş puanları itibarıyla oldukça yüksektir. Bu itibarla bu öğrencilerimizin yükseköğretim programlarına büyük oranda yerleşecekleri öngörülmektedir. Devamsızlık ve disiplin olaylarının minimum düzeyde olduğu okulumuzda bu oranların daha da düşmesi için katılımı artıracak tedbirler alınmaktadır. Öğrencilerin sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması gelecek yıllar için umut vericidir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin aşırı sınav merkezli olması ve Yanlış alan seçimi, hedefe odaklanamaması durumları üzerinde rehberlik çalışması yapılmalı.



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	60	3	3	4	5	5	6	YIL SONU	YIL SONU
PG 2.2.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	100	21	32	35	40	42	45	YIL SONU	YIL SONU
PG 2.2.3 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	100	92.37	93,00	94,00	94,50	95,00	92.37	HER SINAV DÖNEMİ	DÖNEM SONU
PG 2.2.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	100	3	5	8	10	12	15	PROJE DÖNEMLERİ	PROJE DÖNEMLERİ
Koordinatör Birim	Yabancı Dil Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili Öğretmenler, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği Üyeleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencinin Hazırbulunuşluk Seviyesinin Düşük Olması• Destekleyici Veli Oranının Az Olması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı dil eğitimini destekleyecek sosyal kulüplerin sayısı artırılabilecektir.• Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenecektir.• Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projelere katılım koşulları oluşturulacaktır.• Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin								



	<p>uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	Tahmini maliyet tablosunda belirtilmiştir.
Tespitler	<p>Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.</p> <p>Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.</p> <p>Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.</p>
İhtiyaçlar	Okulun bazı sorunlarının giderilmesi ile ilgili veli katılımının yeterince sağlanması için çalışmalara ağırlık verilmeli



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğretmen ve öğrencilerin ortak çalışma yapabileceği amaca özgülendirilmiş alanlar	100	1	1	1	2	2	2	YIL SONU	YIL SONU
PG 3.1.2 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	100	93	94	95	95	100	100	YIL SONU	YIL SONU
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	100	6	5	4	4	3	1	YIL SONU	YIL SONU
PG 3.1.4 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	100	20	20	15	10	10	5	HER AY	HER AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Dış Paydaşları								
Riskler	Teknolojik harcamaların yüksekliği Okul binasının büyük oluşu nedeniyle kontrolün biraz zorlaşması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	Tahmini maliyet tablosunda belirtilmiştir.								



Tespitler	Yeterli yardımcı personel bulunmaması , Teknik eleman olmaması
İhtiyaçlar	Yeterli yardımcı personel bulunmaması



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	100	1	1	1	2	2	3	HER DÖNEM	HER DÖNEM
PG 3.2.2 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	190	190	200	210	250	300	EĞİTİM DÖNEMLERİ	EĞİTİM DÖNEMLERİ
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	200	250	300	565	565	565	HER AY	HER AY
PG 3.2.4 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	100	48	48	50	52	55	60	DÖNEM SONU	DÖNEM SONU
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Onur Kurulu Üyeleri, Biyoloji Ve Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmenleri, Disiplin Kurulu Üyeleri, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim İsg Birimi								
Riskler	Yeterli yardımcı personel bulunmaması Öğrencilerin birbirlerine saygı duymaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Tahmini maliyet tablosunda belirtilmiştir.								



Tespitler	Spor salonumuzun yeterli olmayışı, Okul Vakfının bulunmaması
İhtiyaçlar	Okul kuralları ve çevre ile ilgili düzenlemelerin yapılması



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	349.000	419.000	609.000	589.000	769.000	2735.000
Hedef 1.1	200.000	219.000	309.000	359.000	400.000	1487.000
Hedef 1.2	149.000	200.000	300.000	230.000	369.000	1248.000
Amaç 2	150.000	200.000	250.000	300.000	300.000	1200.000
Hedef 2.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.2	150.000	200.000	250.000	300.000	300.000	1200.000
Amaç 3	31000	31000	31000	31000	31000	155000
Hedef 3.1	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Hedef 3.2	6000	6000	6000	6000	6000	30000
...						
Genel Yönetim Giderleri	700.000	1000.000	1010.000	1200.000	1350.000	5260.000
TOPLAM	1230.000	1650.000	1900.000	2120.000	2450.000	9350.000



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Yücel boru Fen Lisesi 2024-2028 döneminde ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Yücel boru Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Yücel boru Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

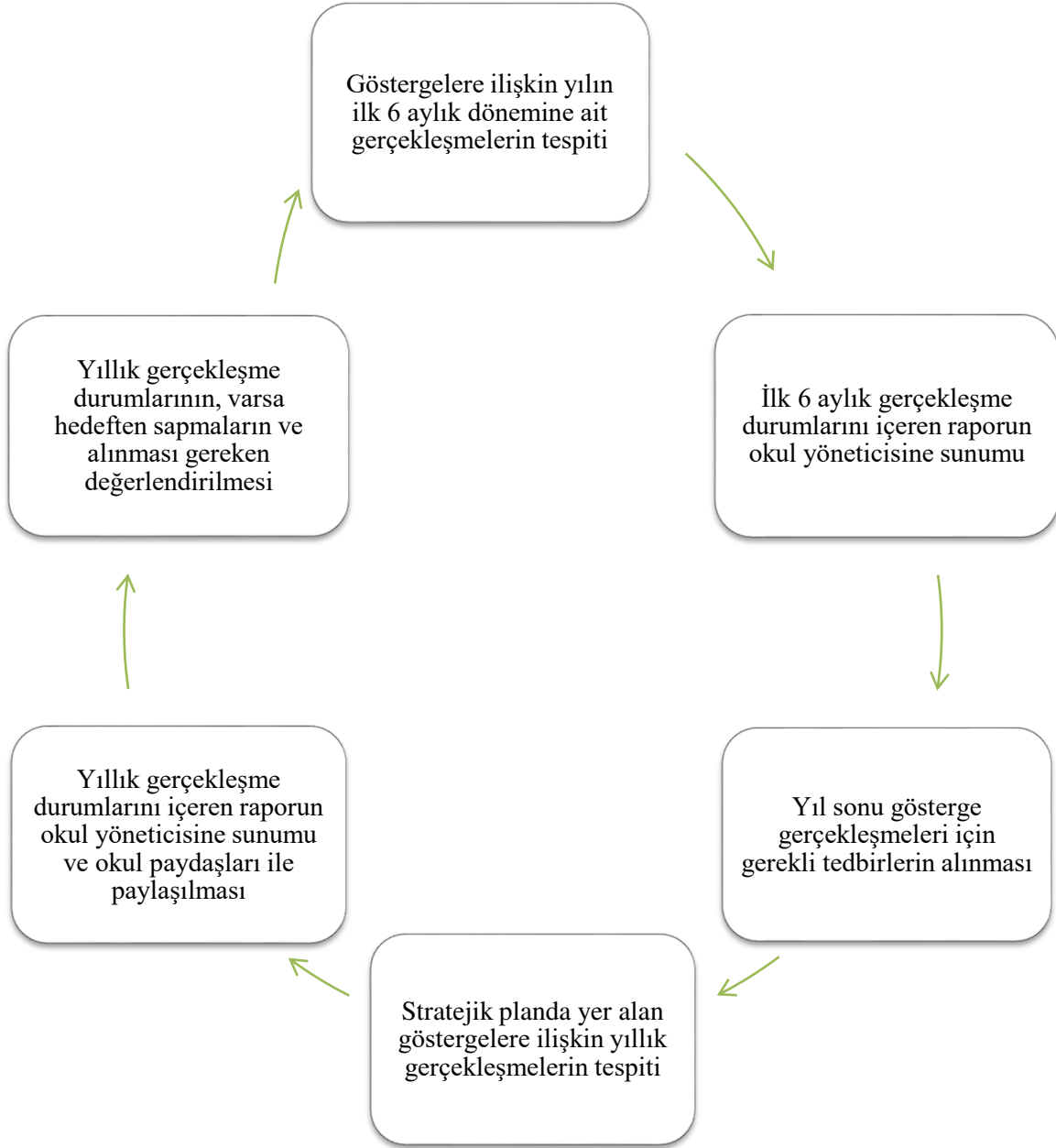
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yücel Bçanoru Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Yücel boru Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
 - Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 - Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 - Gerekli tedbirlerin alınması
- süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">☛ tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi☛ göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">☛ tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi☛ okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



**EKLER:**

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()



19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar

- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği



3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar